



Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Czerwińsku nad Wisłą z/s w Sielcu

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej
w Czerwińsku nad Wisłą z/s w Sielcu 18A, 09-150 Sielec
Tel. 24 231 50 15; e-mail: zgkim@czerwinsk.pl

Jak podłączyć się do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej

Przed złożeniem wniosku o wydanie warunków technicznych przyszły Odbiorca winien dostarczyć do ZGK i M jako **zarządcy** sieci wodociągowo kanalizacyjnej zgodę Urzędu Miasta i Gminy w Czerwińsku nad Wisłą jako **właściciela** sieci wodociągowo kanalizacyjnej zgody na podłączenie się w instalację.

1. Należy pobrać wniosek o wydanie warunków technicznych w Dziale sieci obsługi wodociągowej i kanalizacyjnej lub pobrać druk wniosku ze strony internetowej ZGK i M. Wypełniony wniosek dostarczyć do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Czerwińsku nad Wisłą z/s w Sielcu, Sielec 18A, 09-150 Sielec lub złożyć przez Internet. **(załącznik nr 1)**.

Do w/w wniosku należy dołączyć niezbędne dokumenty:

- Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości ,której dotyczy wniosek ,a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym ,opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości (ewentualna zgoda współwłaścicieli);
- aktualną mapę zasadniczą kolorową w skali 1:500 lub 1:1000 określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej infrastruktury/zakupić w Starostwie Powiatowym w Płońsku :Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej/.

Termin wydania warunków technicznych:

- 1) 21 dni – od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej;
- 2) 45 dni – od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w pozostałych przypadkach.

2. Po uzyskaniu technicznych warunków przyłączenia do sieci wod-kan należy zlecić wykonanie projektu technicznego branży sanitarnej przyłączy wod-kan (projekt musi wykonać osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia w zakresie sieci i instalacji sanitarnych).

3. Opracowany projekt techniczny przyłączy należy dostarczyć do ZGKiM w celu jego uzgodnienia **(załącznik nr 2)**.

- Uzgodnienie ma na celu sprawdzenie zgodności wykonanego projektu technicznego z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, przepisami prawa, Polskimi Normami.

4. Po uzgodnieniu projektu technicznego przez ZGK i M można przystąpić do wykonania przyłączy.

5. O zamiarze wykonania przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego należy złożyć do ZGKiM pisemne zawiadomienie z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem **(załącznik nr 3)**.

6. Nowo wybudowane przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne należy zgłosić w Dziale sieci obsługi sieci wodociągowej i kanalizacyjnej ZGKiM do odbioru technicznego w stanie odkrytym w wykopie ,jednocześnie wykonać inwentaryzację geodezyjną przez uprawnionego geodetę. Po dokonaniu odbioru przyłącza w wykopie przez ZGKiM , można przystąpić do jego zasypania.

7. Wybudowane przyłącze wod-kan podlega odbiorowi końcowemu !!! **(załącznik nr 4)**

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ODBIORU:

SIECI, PRZYŁĄCZA: WODOCIĄGOWEGO	SIECI, PRZYŁĄCZA: KANALIZACJI SANITARNEJ
<ol style="list-style-type: none">1. Pomiar geodezyjny powykonawczy w wersji elektronicznej/papierowej2. Pozwolenie / zgłoszenie na budowę przyłącza –jeżeli inwestycja realizowana w trybie art.29 ust 7 i art.29a) ustawy Prawo Budowlane3. Pozytywny wynik badania wody (dotyczy sieci)4. Potwierdzenie odbioru w otwartym wykopie5. Protokół próby szczelności/oświadczenie o przeprowadzeniu próby szczelności z wynikiem pozytywnym (dotyczy sieci)	<ol style="list-style-type: none">1. Pomiar geodezyjny powykonawczy w wersji elektronicznej/papierowej2. Pozwolenie / zgłoszenie na budowę przyłącza –jeżeli inwestycja realizowana w trybie art. 29 ust 7 i art.29a) ustawy Prawo Budowlane3. Potwierdzenie odbioru w otwartym wykopie4. Protokół próby szczelności/oświadczenie o przeprowadzeniu próby szczelności z wynikiem pozytywnym (dotyczy sieci)

8. Przed rozpoczęciem korzystania z wykonanego przyłącza należy skontaktować się z Zakładem w celu ustalenia terminu montażu wodomierza. Właściciel nieruchomości otrzymuje wodomierz główny w dniu podpisania umowy

9. Przed montażem wodomierza należy zgłosić się do ZGK i M w celu złożenia wniosku o zawarcie umowy. Druk wniosku o zawarcie umowy można wypełnić na miejscu lub pobrać ze strony internetowej i złożyć wypełniony w Zakładzie. **(załącznik nr 5)**

Do w/w wniosku należy dołączyć niezbędne dokumenty:

- aktualny odpis z księgi wieczystej przedmiotowej nieruchomości (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku), lub inny dokument uprawniający do zawarcia umowy
- pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie dla osoby upoważnionej do zawarcia umowy
- Wyciąg z KRS lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej

10. Podpisanie umowy na dostawę wody i odbiór ścieków.

11. Pobór wody może nastąpić po zamontowaniu wodomierza, dostarczeniu nam pozytywnego wyniku z badania bakteriologicznego wody i spisaniu umowy na dostarczenie wody.

12. Dodatkowe informacje można uzyskać w biurze Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czerwińsku nad Wisłą z/s w Sielcu pod numerem (24) 231 50 15 lub e-mail zgkim@czerwinsk.pl